PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo de 2025

Señor (a)
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 7472146
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS CGTS
CALI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472146 del año 2025

Francia Elena Velásquez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.603.141 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección regional SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	1. Se asiste a la reunión de inducción y lineamiento con la dirección Nacional de emprendimiento 2. Revisión y seguimiento a los indicadores de las empresa de pueta en marca por la dirección nacional de emprendimiento	Evidencia en el: Informe de actividades y evidencia
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional .	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de	Formulaciones de planes de negocios	Informe de actividades y evidencias

	su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional		
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	En este periodo no se realizo esta actividad	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se realiza seguimiento y control y visitas de interventoría 1. Setas del Valle 2. Los antojitos de Betty 3. Luna nueva Experiencia 4. Cava de torta	Informe de actividades y evidencia
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	1. Se realizó inducción de a los aprendices del	Informe de actividades y evidencia
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	1. Participación en la capacitación de inducción	Informe de actividad y evidencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En este periodo no se realizó esta actividad.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registra la información en los documentos del SIGA	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza informe de actividades y evidencia	Informe de actividades y evidencia

14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información	Se realizó actualización de la matriz se seguimiento de la empresa en proceso de puesta en marcha fondo emprender	Matriz en formato Excel la matriz de seguimiento
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se realiza seguimiento al cumplimiento de los indicadores de las empresas en puesta en marcha recursos fondo emprender	Informe de actividades y evidencia
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza el informe de actividades y evidencia	Informe de actividades y evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

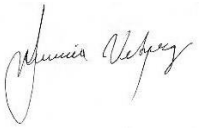
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de seguridad No 9482787001, expedida por Aporte en línea correspondiente al mes de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Francia Elena Velásquez Gómez

Contratista

C.C. No. 38.603.141 de Cali

Recibí a satisfacción:

Edgar Orlando Herrera Prieto
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5832711
Subdirector Centro CGTS